

40 и 00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.07. 2019

г. Норильск

№ 3948

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей старше восьми лет в муниципальные бюджетные, автономные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Норильск

В целях обеспечения прав на получение общего образования детей старше восьми лет, в соответствии с п. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей старше восьми лет в муниципальные бюджетные, автономные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ), подведомственные Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление) (далее – Порядок) (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Заместитель Главы города Норильска
по социальной политике



Н.М. Коростелева

ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРИЕМ ДЕТЕЙ СТАРШЕ ВОСЬМИ ЛЕТ НА
ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ, АВТОНОМНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей старше восьми лет на обучение в муниципальные бюджетные, автономные общеобразовательные учреждения (далее – МБ(А)ОУ) (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования.

1.2. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о порядке приема в МБ(А)ОУ на обучение в возрасте старше восьми лет осуществляется в ходе консультирования, через средства массовой информации, посредством размещения информации на информационных стендах МБ(А)ОУ.

2. Организация деятельности

2.1. Заявление о получении разрешения на прием ребенка в возрасте старше восьми лет в МБ(А)ОУ на обучение подается одним из родителей (законных представителей) ребенка в МБ(А)ОУ или Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление) по форме согласно приложению к Порядку.

2.2. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению (при наличии).

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.6. В случае предоставления документов в МБ(А)ОУ руководитель МБ(А)ОУ передает пакет документов в Управление в течение трех рабочих дней. Срок

рассмотрения предоставленных документов, подготовка решения Управлением осуществляется в течение месяца со дня регистрации документов.

2.7. Управление готовит приказ о разрешении приема ребенка в возрасте старше восьми лет в МБ(А)ОУ на обучение или уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в МБ(А)ОУ на обучение.

2.8. Основаниями для отказа в приеме являются:

- не предоставление родителем (законным представителем) документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

- отрицательное заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в МБ(А)ОУ.

2.9. Приказ о разрешении приема ребенка в возрасте старше восьми лет в МБ(А)ОУ на обучение или уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в МБ(А)ОУ на обучение передается родителю (законному представителю) или направляется в МБ(А)ОУ (в случае подачи документов заявителем в МБ(А)ОУ).

2.10. При приеме в МБ(А)ОУ родители (законные представители) помимо документов, предусмотренных действующим законодательством, прилагают к заявлению разрешение Управления на прием ребенка в возрасте старше восьми лет в МБ(А)ОУ на обучение.

2.11. Заместитель начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети осуществляет текущий контроль соблюдения настоящего Порядка.

Приложение к Порядку

Начальнику Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в первый класс в 20____ – 20____ учебном году.

На 1 сентября 20____ года моему ребенку исполнится _____ лет _____ месяцев.

_____ (обоснование причин принятия ребенка в школу)

Приложения:

Копия свидетельства о рождении

Копия документа родителя (законного представителя)

Копия справки ТПМПК (при наличии)

_____ Дата

_____ подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ Дата

_____ подпись