

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.02. 2025

г. Норильск

№ 280 - 13

О распределении путевок в городские оздоровительные лагеря детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 № 28-676, Положением об Управлении общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление), в целях организации летнего отдыха детей и подростков на территории муниципального образования город Норильск, реализации дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи детям, находящимся под опекой (попечительством), детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции,

1. Утвердить Порядок распределения бесплатных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям, находящимся под опекой (попечительством), детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, путевок с частичной оплатой стоимости питания родителями в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и бесплатных путёвок в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера» обучающимся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (прилагается).

2. Делопроизводителю Управления настоящее распоряжение довести до сведения руководителей муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений посредством электронной связи.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления


А.Г. Колин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника
Управления общего и дошкольного
образования Администрации
города Норильска
от «21» 02 2025 № 280 - 13

ПОРЯДОК

распределения бесплатных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям, находящимся под опекой (попечительством), детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, путевок с частичной оплатой стоимости питания родителями в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и бесплатных путёвок в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера» обучающимся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск

1. Общие положения

1.1. Порядок распределения бесплатных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям, находящимся под опекой (попечительством), детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, путевок с частичной оплатой стоимости питания родителями в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и бесплатных путёвок в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера» обучающимся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения работы Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление) и подведомственных ему муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений (далее – МБ(А)ОУ) по распределению путевок в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, расположенные на территории муниципального образования город Норильск, оплата стоимости набора продуктов в которые осуществляется за счет средств бюджетов муниципального образования город Норильск и Красноярского края (далее – бесплатные путёвки), а также путевок в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, расположенные на территории муниципального образования город Норильск, оплата стоимости набора продуктов в которые осуществляется за счет средств бюджетов муниципального образования город Норильск и Красноярского края, а также средств родителей (далее – путевки с частичной оплатой стоимости питания родителями).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 № 28-676 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск», Положением об Управлении в целях организации летнего отдыха детей и подростков на территории муниципального образования город Норильск, реализации дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся МБ(А)ОУ муниципального образования город Норильск.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия.

- члены семьи – супруг (супруга), дети в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы), а также находящиеся под опекой (попечительством), проживающие совместно с заявителем и ведущие совместное хозяйство;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством) – дети, оставшиеся без попечения родителей, в отношении которых установлены опека или попечительство;

- дети из семей СВО – дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции;

- МБ(А)ОУ – муниципальное бюджетное, автономное общеобразовательное учреждение;

- комиссия МБ(А)ОУ – комиссия, созданная на основании приказа директора МБ(А)ОУ для распределения путевок с частичной оплатой стоимости питания в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием;

- комиссия Управления по распределению путевок в оздоровительные лагеря – комиссия, созданная на основании распоряжения начальника Управления;

- ответственное лицо МБ(А)ОУ – работник МБ(А)ОУ, назначенный приказом директора МБ(А)ОУ, осуществляющий прием заявлений и документов на предоставление путевок в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера».

1.5. Документы, послужившие основанием для выделения бесплатных путевок, подлежат хранению в Управлении в течение 1 года.

2. Предоставление бесплатных путевок в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием

2.1. Право на получение бесплатных путевок за счет средств местного бюджета имеют дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из семей СВО, обучающиеся в МБ(А)ОУ муниципального образования город Норильск и не имеющие медицинских противопоказаний к пребыванию в оздоровительном лагере.

2.2. Ответственное лицо МБ(А)ОУ осуществляет сбор документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, от родителей (законных представителей) обучающихся, необходимых для рассмотрения обращения о выделении бесплатной путевки ребенку. Копии документов сличаются с оригиналом в общеобразовательном учреждении при приеме.

2.3. Для рассмотрения обращения о выделении бесплатной путевки ребенку в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) в период со второй декады марта по 01 апреля текущего года предоставляют в МБ(А)ОУ, в котором обучается ребенок, следующие документы:

2.3.1. для детей, находящихся под опекой (попечительством):

- заявление на имя начальника Управления установленного образца (Приложение № 1);
- копия паспорта законного представителя;
- копия СНИЛС законного представителя;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копия СНИЛС ребёнка;
- копия распоряжения (постановления, приказа) об установлении опеки (попечительства) над ребёнком;

2.3.2. для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- заявление на имя начальника Управления установленного образца (Приложение № 1);

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копия СНИЛС ребёнка;
- копия трудовой книжки родителя (законного представителя), заверенная директором МБ(А)ОУ, в котором ребёнок обучается (для неработающих граждан), и (или) сведения о трудовой деятельности;

- копия свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим) (для одиноких родителей);

- копия пенсионного удостоверения или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии (для родителей – неработающих пенсионеров);

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию;

- копия справки медико-социальной экспертизы (для родителей-инвалидов);

- ходатайство МБ(А)ОУ о выделении путевки (за подписью директора МБ(А)ОУ);

2.3.3. для детей из семей СВО:

- заявление на имя начальника Управления установленного образца (Приложение № 1);

- копия паспорта родителя (законного представителя);

- копия СНИЛС родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;

- копия СНИЛС ребёнка;

- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в СВО.

2.4. Ответственное лицо МБ(А)ОУ передает заявление родителей (законных представителей) с документами в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в отдел организации и мониторинга внеурочной занятости обучающихся (далее – ООиМВЗО) Управления не позднее 03 апреля текущего года.

2.5. Родители имеют право самостоятельно подать в комиссию Управления заявление на выделение путевки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием и документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка в период основного этапа летней оздоровительной кампании (в период проведения смены в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием до момента окончания смены).

2.6. Решение о выделении бесплатных путевок в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием принимается комиссией Управления по распределению

бесплатных путевок в оздоровительные лагеря в период до 20 апреля текущего года из расчета одному ребенку одна путевка на одну смену. Допускается выделение одному ребенку двух путевок на две смены в случае, если в комиссию Управления по распределению бесплатных путевок в оздоровительные лагеря не поступило иных обращений и бесплатные путевки не распределены в полном объеме.

Решение о выделении бесплатных путевок в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, относящимся к категориям, указанным в п.2.1. настоящего Порядка, принимается без учёта дохода.

2.7. Решение комиссии Управления по распределению бесплатных путевок в оздоровительные лагеря доводится до сведения МБ(А)ОУ в срок не позднее трех рабочих дней с даты его принятия.

2.8. Основаниями для отказа в выделении бесплатной путевки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием являются:

1) ребенок не относится к категории лиц, имеющих право на получение бесплатной путевки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) предоставление заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) выявление факта предоставления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

5) отсутствие путевок.

2.9. Заявления и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, родителей (законных представителей) детей, которым отказано в выделении бесплатной путевки по причине отсутствия путевок или по причине предоставления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка, формируются комиссией Управления по распределению бесплатных путевок в оздоровительные лагеря в резервный список по мере потребности в обеспечении бесплатной путевкой в случае возникновения вакантных мест при отказе родителей (законных представителей) от путевки или по медицинским показаниям.

2.10. В случае отказа в выделении бесплатной путевки путевка с частичной оплатой стоимости питания выделяется при наличии заявления и пакета документов, поданных в комиссию МБ(А)ОУ в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

3. Предоставление бесплатных путевок в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера»

3.1. Право на получение бесплатных путевок имеют юноши в возрасте от 11 до 14 лет (включительно) и девушки в возрасте от 11 до 13 лет (включительно), обучающиеся в МБ(А)ОУ муниципального образования город Норильск и не имеющие медицинских противопоказаний к пребыванию в военно-патриотическом лагере «Мальчишки Севера».

3.2. Ответственное лицо МБ(А)ОУ, назначенное приказом директора учреждения, осуществляет сбор документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, от родителей (законных представителей), необходимых для рассмотрения обращения о выделении бесплатной путевки обучающемуся.

3.3. Для рассмотрения обращения о выделении бесплатной путевки ребенку в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера» родители (законные

представители) в период со второй декады марта по 01 апреля текущего года предоставляют в МБ(А)ОУ, в котором обучается ребенок, следующие документы:

- заявление на имя начальника Управления (Приложение № 2);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- ходатайство о выделении бесплатной путевки комиссии МБ(А)ОУ (за подписью директора МБ(А)ОУ) (Приложение № 3);
- характеристика классного руководителя на ребенка с указанием индивидуальных особенностей, особенностей поведения, интересов, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми.

3.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) для предоставления обучающемуся бесплатной путевки осуществляется ответственным лицом МБ(А)ОУ при наличии необходимых документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка. Копии документов сличаются с оригиналом в общеобразовательном учреждении при приеме.

3.5. Ответственное лицо МБ(А)ОУ передает заявление родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, ходатайство о выделении бесплатной путевки комиссии МБ(А)ОУ (за подписью директора МБ(А)ОУ), характеристику классного руководителя на ребенка в ООиМВЗО Управления не позднее 03 апреля текущего года.

3.6. Родители имеют право самостоятельно подать в комиссию Управления заявление на выделение путевки в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера» и документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.7. Решение о выделении бесплатных путевок в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера» принимается комиссией Управления по распределению бесплатных путевок в оздоровительные лагеря не позднее 20 апреля текущего года.

3.8. Первоочередное право на выделение путевки в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера» имеют:

- дети из семей СВО;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

3.9. Решение комиссии Управления по распределению бесплатных путевок в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера» доводится до сведения МБ(А)ОУ в срок не позднее трех рабочих дней с даты его принятия.

3.10. Основаниями для отказа в выделении бесплатной путевки в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера» являются:

- 1) ребенок не относится к категории лиц, имеющих право на получение бесплатной путевки в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера»;
- 2) отсутствие путевок.

3.11. Заявления и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, родителей (законных представителей) детей, которым отказано в выделении бесплатной путевки в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера» по причине отсутствия путевок, формируются комиссией Управления по распределению бесплатных путевок в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера» в резервный список по мере потребности в обеспечении бесплатной путевкой в случае возникновения вакантных мест при отказе родителей (законных представителей) от путевки или по медицинским показаниям.

Приём заявлений и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, родителей (законных представителей) в период основного этапа летней оздоровительной кампании (в период проведения смены в военно-патриотическом лагере «Мальчишки Севера») осуществляется комиссией Управления до момента окончания смены в указанном лагере.

4. Предоставление путевок с частичной оплатой стоимости питания родителями в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием

4.1. Право на получение путевок с частичной оплатой стоимости питания родителями имеют дети, обучающиеся в МБ(А)ОУ муниципального образования город Норильск и не имеющие медицинских противопоказаний к пребыванию в оздоровительном лагере.

4.2. Ответственное лицо МБ(А)ОУ осуществляет сбор документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, от родителей (законных представителей) обучающихся, необходимых для рассмотрения обращения о выделении путевки ребенку с частичной оплатой стоимости питания родителями.

4.3. Для рассмотрения обращения о выделении ребенку путевки с частичной оплатой стоимости питания родителями в городской оздоровительный лагерь родители (законные представители) в период со второй декады марта по 01 апреля текущего года предоставляют в МБ(А)ОУ, в котором обучается ребенок, следующие документы:

- заявление на имя начальника Управления установленного образца (Приложение № 4);

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия СНИЛС родителя;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копия СНИЛС ребёнка.

4.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) для предоставления обучающемуся путевки с частичной оплатой стоимости питания родителями осуществляется при наличии документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка. Копии документов сличаются с оригиналом в общеобразовательном учреждении при приеме.

4.5. Предоставление путевок осуществляется строго с утвержденным соответствующим распоряжением начальника Управления количеством и в порядке очередности подачи заявлений родителями (законными представителями) согласно календарной дате, указанной в заявлении, и времени подачи заявления.

4.6. Принятые заявления и документы от родителей (законных представителей) свыше утвержденного количества путевок ответственным лицом МБ(А)ОУ упорядочиваются по датам, времени подачи заявлений и формируются в резервный список обучающихся, претендующих на предоставление путевки.

Приём заявлений и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, родителей (законных представителей) в период основного этапа летней оздоровительной кампании (в период проведения смены в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием) осуществляется комиссией Управления до момента окончания смены в указанных лагерях.

4.7. Решение о выделении путевок с частичной оплатой стоимости питания родителями принимается комиссией МБ(А)ОУ по распределению путевок в оздоровительные лагеря до 20 апреля текущего года. Допускается выделение одному ребенку двух путевок на две смены в случае, если в комиссию МБ(А)ОУ по распределению путевок в оздоровительные лагеря не поступило иных обращений и путевки не распределены в полном объеме.

4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленной обучающемуся путевки ответственное лицо МБ(А)ОУ выносит на комиссию МБ(А)ОУ вопрос предоставления путевки ребенку, состоящему в резервном списке, согласно очередности подачи заявлений родителями (законными представителями) в соответствии с календарной датой, временем подачи заявления.

4.9. Решение комиссии МБ(А)ОУ доводится до сведения заявителя в срок не позднее трех рабочих дней с даты его принятия.

4.10. Передача заявлений и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, родителей (законных представителей) и списка обучающихся, которым выделена путёвка с частичной оплатой стоимости питания родителями (в электронном виде), осуществляется ответственным лицом МБ(А)ОУ в базовое МБ(А)ОУ, определённое соответствующим распоряжением начальника Управления, в период с 21 апреля по 25 апреля текущего года.

5. Комиссия Управления по распределению путевок в оздоровительные лагеря

Комиссия Управления:

5.1. Принимает от ответственных лиц МБ(А)ОУ заявления со всеми необходимыми документами в случаях, предусмотренных пунктами 2.3, 3.3 настоящего Порядка.

Принимает от родителей обучающихся МБ(А)ОУ заявления со всеми необходимыми документами в случаях, предусмотренных пунктами 2.8, 3.11, 4.6 настоящего Порядка.

5.2. Принимает решение о выделении либо отказе в выделении бесплатной путевки в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера».

5.3. Принимает решение о выделении либо отказе в выделении бесплатной путевки в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детям, относящимся к категориям, указанным в пункте 2.1.

5.4. Принимает решение о выделении либо отказе в выделении путёвки с частичной оплатой стоимости питания родителями в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в период основного этапа летней оздоровительной кампании (в период проведения смены в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием) при наличии вакантных мест в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и отсутствии резерва в МБ(А)ОУ.

5.5. Распределяет бесплатные путевки детям, включенным в резервный список в соответствии с пунктом 2.5, 3.11 настоящего Порядка с учетом даты и времени подачи заявления.

5.6. При выделении бесплатной путевки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера» родитель (законный представитель) обязан предоставить начальнику лагеря не позднее 7-ми дневного срока до начала смены справку от участкового врача (медицинского работника МБ(А)ОУ) об отсутствии противопоказаний к пребыванию ребенка в оздоровительном лагере.

5.7. В случае невозможности использования, в том числе по медицинским показаниям, бесплатной путевки родитель (законный представитель) обязан в письменной форме известить об этом специалиста ООиМВЗО Управления не позднее 7-ми календарных дней до начала смены. При этом комиссия Управления распределяет данные путевки между заявителями, включенными в резерв, в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка.

Приложение 1
к распоряжению начальника
Управления общего и дошкольного
образования Администрации
города Норильска
от «21» 02 2025 № 280- 13

Дата и время подачи заявления
в МБ(А)ОУ « _____ »:

Заявление принял:

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Начальнику Управления общего
и дошкольного образования
Администрации города Норильска
Колину А.Г.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (ей) по адресу _____

_____ (почтовый адрес места жительства)

_____ (номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Дата и время подачи заявления
в ООиМВЗО УОиДО: _____

Заявление принял:

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Заявление об обеспечении питанием за счет средств краевого и муниципального бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы

1. Прошу обеспечить питанием без взимания платы ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (пол)

_____ (гражданство)

_____ (адрес проживания)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающегося в _____

(наименование образовательной организации, класс)

и посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, организованный муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

_____ (место дислокации лагеря)

относящегося к категории _____

2. Уведомление о принятом решении об обеспечении питанием (об отказе в обеспечении питанием), о внесении изменений в решение об обеспечении питанием в случае

представления мной письменного отказа от обеспечения питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу, указанному в заявлении
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты, указанному в заявлении

3. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать СНИЛС)
<input type="checkbox"/>	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

4. Сведения о составе семьи заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, степень родства с заявителем):

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

6. Рост ребенка _____ см (для подбора мебели в соответствии с СанПиН)

7. Я, _____, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя) / _____
(ФИО заявителя)

Документы сличены с оригиналами. Социальный педагог _____

Печать МБ(А)ОУ

БЕСПЛАТНАЯ ПУТЕВКА в ВПЛ «МС»

Приложение 2

к распоряжению начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «26» 02 2025 № 280-13

Дата принятия документов
социальным педагогом МБ(А)ОУ
«__»__ 202__ г., __ч. __мин.

Подпись _____ ФИО _____

Дата принятия документов
специалистом ООиМВЗО УОиДО
«__»__ 202__ г., __ч. __мин.

Подпись _____ ФИО _____

Начальнику Управления общего и дошкольного
образования Администрации г. Норильск
Колину А.Г.
(ФИО начальника)
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить бесплатную путевку моему ребенку: _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____ в ВПЛ «Мальчишки Севера» на базе МБ(А)ОУ «СШ № 9»

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

1. Ученик МБ(А)ОУ « _____ № _____ » класса _____
2. Проживает по адресу: _____
3. Рост ребенка _____ см (для подбора мебели в соответствии с СанПиН)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

	<u>МАТЬ</u>	<u>ОТЕЦ</u>
ФИО		
Место работы		
Сотовый тел.		

Отметка социального педагога школы:

Информация о семье	многодетная	неполная	неполная/один отец	неполная/одна мать	ТЖС	СОП	СВО
Информация о ребенке	под опекой	ВШУ	ТЖС	ОДН	СОП	ОВЗ	

Подпись социального педагога _____

ФИО _____

печать
МБ(А)ОУ

ОБЯЗУЮСЬ:

- Обеспечить ребенка необходимой одеждой, гигиеническими принадлежностями.
- Сообщить о состоянии здоровья ребенка, об особенностях его поведения, склонностях и интересах ребенка.
- Забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в учреждении.
- Возместить в установленном Законодательством порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу, учреждению по вине ребенка.

Ознакомлен (а) с информацией, что члены педагогического состава детского оздоровительного лагеря **ответственность** за сохранность сотовых телефонов, фотоаппаратов, плееров, магнитофонов и другой дорогостоящей аппаратуры **не несут**.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

«__»__ 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Перечень документов в ВПЛ «Мальчишки Севера» на бесплатную путёвку:

1. заявление на имя начальника Управления;
2. копия паспорта родителя (законного представителя);
3. копия СНИЛС родителя (законного представителя);
4. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
5. копия СНИЛС ребенка;
6. ходатайство о выделении бесплатной путевки комиссии МБ(А)ОУ (за подписью директора МБ(А)ОУ);
7. характеристика классного руководителя на ребенка с указанием индивидуальных особенностей, особенностей поведения, интересов, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми.

Приложение 3
к распоряжению начальника
Управления общего и дошкольного
образования Администрации
города Норильска
от «01» 02 2025 № 280-13

(бланк МБ(А)ОУ)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Начальнику Управления общего
и дошкольного образования
Администрации города Норильска
Колину А.Г.
(ФИО начальника)

Ходатайство
о выделении бесплатной путевки

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления бесплатной путевки
в ВПЛ «Мальчишки Севера» обучающемуся
дата рождения _____
(Ф.И.О. обучающегося)
МБ(А)ОУ « _____ № _____ » _____ класса
г.р. _____

Мать - _____
(Ф.И.О., место работы, степень участия в воспитании ребенка)

Отец - _____
(Ф.И.О., место работы, степень участия в воспитании ребенка)

Семья проживает _____
(краткое описание жилищно-бытовых условий)

В учебной деятельности _____
(сведения об успеваемости ребенка, участие в школьных мероприятиях)

В свободное время организован/ не организован _____
(указать внеурочный досуг)

Пребывание ребенка в лагере _____
(указать причину предоставления путевки)

Директор МБ(А)ОУ « _____ № _____ » _____
МП (Ф.И.О. директора)

Исполнитель _____
(Ф.И.О полностью, контактный телефон)

Приложение 4
к распоряжению начальника
Управления общего и дошкольного
образования Администрации
города Норильска
от «21» 02 2025 № 280-13

ПУТЕВКА в ГОЛ (с частичной оплатой питания родителями)

Дата принятия документов в ГОЛ
социальным педагогом МБ(А)ОУ
«__» 202_ г., __ ч. __ мин.

Начальнику Управления общего и дошкольного
образования Администрации г. Норильска
Колину А.Г.
(ФИО начальника)
от _____

Подпись _____ ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку с частичной оплатой стоимости питания моему ребенку:
_____ дата рождения _____

(фамилия, имя, отчество)
в ГОЛ на базе МБ(А)ОУ «_____ №__» на __ смену (с _____ по _____)

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

1. Ученик МБ(А)ОУ «_____ №_____» класса _____
2. Проживает по адресу: _____
3. Рост ребенка _____ см (для подбора мебели в соответствии с СанПиН)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

	МАТЬ	ОТЕЦ
ФИО		
Место работы		
Сотовый тел.		

Отметка социального педагога школы:

Информация о семье	многодетная	неполная	неполная/один отец	неполная/одна мать	ТЖС	СОП	СВО
Информация о ребенке	под опекой	ВШУ	ТЖС	ОДН	СОП	ОВЗ	

Подпись социального педагога _____

ФИО _____

печать
МБ(А)ОУ

ОБЯЗУЮСЬ:

- Обеспечить ребенка необходимой одеждой.
- Сообщить о состоянии здоровья ребенка, об особенностях его поведения, склонностях и интересах ребенка.
- Забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в учреждении.
- Возместить в установленном Законодательством порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу, учреждению по вине ребенка.

Ознакомлен (а) с информацией, что члены педагогического состава детского оздоровительного лагеря **ответственность** за сохранность сотовых телефонов, фотоаппаратов, плееров, магнитофонов и другой дорогостоящей аппаратуры **не несут**.

Я, _____, руководствуясь статьей 9
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

«__» 20__ года

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Отметка классного руководителя (краткая характеристика поведения, индивидуальных особенностей, интересов, взаимоотношений с одноклассниками)

Подпись классного руководителя

ФИО

Перечень документов в ГОЛ на путевку с частичной оплатой стоимости питания:

- Заявление на имя начальника Управление установленного образца
- Копия паспорта родителя (законного представителя)
- Копия СНИЛС родителя
- Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка
- Копия СНИЛС ребёнка

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.02. 2025

г. Норильск

№ 280 - 13

О распределении путевок в городские оздоровительные лагеря детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 № 28-676, Положением об Управлении общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление), в целях организации летнего отдыха детей и подростков на территории муниципального образования город Норильск, реализации дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи детям, находящимся под опекой (попечительством), детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции,

1. Утвердить Порядок распределения бесплатных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям, находящимся под опекой (попечительством), детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, путевок с частичной оплатой стоимости питания родителями в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и бесплатных путёвок в военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера» обучающимся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (прилагается).

2. Делопроизводителю Управления настоящее распоряжение довести до сведения руководителей муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений посредством электронной связи.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления



А.Г. Колин

