



УТВЕРЖДАЮ
приказом директора МБОУ «СШ№6»
Петрухиной Н.А.
№ _____
от « ____ » _____ 20019

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики инструктора по физической культуре единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н, в соответствии с пунктом 5.2.52 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162; 2006, N 19, ст. 2080; 2008, N 11 (ч. I), ст. 1036; N 15, ст. 1555; N 23, ст. 2713; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; N 48, ст. 5618; 2009, N 2, ст. 244; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 12, ст. 1427, 1434; N 33, ст. 4083, 4088; N 43, ст. 5064; N 45, ст. 5350; 2010, N 4, ст. 394; N 11, ст. 1225; N 25, ст. 3167; N 26, ст. 3350; N 31, 4251).

1.2. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности директором МБОУ «СШ№6» (далее по тексту школа). На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физической культуре его обязанности могут быть возложены на учителя физкультуры или учителя из числа наиболее подготовленных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора МБОУ «СШ№6», изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Инструктор по физической культуре должен иметь высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет.

1.4. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности инструктор по физической культуре руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Трудовым кодексом РФ, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и решениями правительства Красноярского края и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники

безопасности и противопожарной защиты, а так же уставом и локальными правовыми актами МБОУ «СШ№6» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Инструктор по физической культуре соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Инструктор по физической культуре должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену; методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях: методику обучения игровым видам спорта, плаванию; правила поведения на воде; правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий; основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего распорядка (трудоового распорядка) образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности инструктора по физической культуре являются:

2.1. Организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени школы.

2.2. Организация и проведение с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время проводимых мероприятий.

3. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. организует активный отдых обучающихся, воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени образовательного учреждения;

3.2. организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья, часы здоровья в ГПД и другие мероприятия оздоровительного характера;

3.3. организует работу творческих объединений спортивной направленности и спортивных секций;

3.4. составляет графики занятости спортивных залов, координирует работу тренеров-преподавателей и учителей физической культуры в рамках реализации графика занятости спортивных залов;

3.5. осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта;

3.6. организует деятельность физкультурного актива школы;

3.7. осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;

3.8. определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, воспитанников;

3.9. ведет работу по овладению обучающимися, воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества;

3.10. обеспечивает безопасность обучающихся, воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь;

3.11. постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;

3.12. совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок;

3.13. консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, воспитанников;

3.14. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

3.15. разрабатывает методические документы, обеспечивающие физкультурно-оздоровительную работу в лицее, нормативные документы для участников физкультурно-оздоровительной работы;

3.16. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

3.17. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

3.18. соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному поведению педагога.

4. Права

Инструктор по физической культуре имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на любых физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с учащимися лица.

4.2. Давать обязательные распоряжения физкультурному активу школы.

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях учащихся МБОУ «СШ№6».

4.4. Принимать участие в разработке воспитательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов физкультурно-оздоровительной работы школы, в ведении переговоров с партнерами ОУ по физкультурно-оздоровительной работе.

4.5. Вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных проектов, о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительной работы, по совершенствованию воспитательной работы.

4.6. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных

