

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ «СОШ № 6»)

ПРИКАЗ

«05» июля 2021

г. Норильск

№01-05-09

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
школа № 6»

В целях урегулирования отдельных вопросов, в том числе связанных с
предоставлением работникам дней для прохождения диспансеризации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6»,
утвержденные приказом директора от 15.05.2020 г. № 01-05-56 (далее – Правила),
следующие изменения:

1.1. Пункт 8.16. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных
в абзаце третьем настоящего пункта, при прохождении диспансеризации в порядке,
предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на
освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за
ними места работы (должности) и среднего заработка.»

2. Секретарю МБОУ «СОШ № 6» Карповой Н.А.:

2.1. Не позднее десяти дней рабочих дней со дня вступления в силу
настоящего приказа, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске,
служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение семи
рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников
учреждения с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.В. Лебедин

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ «СШ № 6»)

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021

г. Норильск

№ 01-05-17

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
МБОУ «СШ № 6»

На основании постановления Главы города Норильска от 14.12.2021 № 155
«Об освобождении работников от работы при вакцинации против новой
коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6», (далее –
МБОУ «СШ № 6») утвержденные приказом директора от 15.05.2000 № 01-05-56
(далее - Правила), следующие изменения:

1.2. Дополнить новым абзацем пункт 8.16 Правил следующего содержания:

«По результатам прохождения диспансеризации работник обязан
предоставить работодателю не позднее одного рабочего дня с даты прохождения
им диспансеризации справку медицинской организации подтверждающую
прохождение им диспансеризации в день освобождения от работы.»

1.3. Дополнить раздел 8 Правил пунктом 8.17 следующего содержания:

При вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее
– вакцинация) работник освобождается от работы на один день с сохранением
средней заработной платы за каждый этап (компонент) прохождения вакцинации.

Указанные дни (день) могут быть использованы по выбору работника: в день
вакцинации, в день, следующий за днем вакцинации, либо по соглашению между
работодателем и работником - в иные дни в течение одного года со дня завершения
вакцинации.

По соглашению между работником и работодателем, дни (день), указанные в
абзаце первом настоящего пункта, могут быть присоединены к ежегодному
оплачиваемому отпуску.

Предоставление дней (дня), указанных в абзаце первом настоящего пункта,
оформляется распоряжением работодателя или иного уполномоченного им лица на
основании письменного заявления работника (далее – Заявление) с приложением
документа, подтверждающего вакцинацию.

Для реализации права работника на освобождение от работы с сохранением
средней заработной платы:

а) в день проведения вакцинации:

- Заявление оформляется не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения вакцинации.

б) в день, следующий за днем вакцинации:

- Заявление оформляется в день проведения вакцинации.

При использовании права на освобождение от работы с сохранением средней заработной платы в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» абзаца пятого настоящего пункта, работник в срок не позднее трех рабочих дней со дня вакцинации, обязан предоставить документ, подтверждающий вакцинацию (со дня выхода работника на работу по окончании временного отсутствия, наступившего после освобождения от работы при вакцинации).

Табельщику в отношении работников, отсутствующих на рабочих местах, в случае, предусмотренном пунктом 8.17 настоящего Правил, отражать в таблице учёта рабочего времени в указанные дни значение «ОВ».

Право работников на использование ими дней (дня), предусмотренных абзацем первым пункта 8.17 Правил, прошедших вакцинацию до даты вступления в силу настоящего постановления, сохраняется за работником в течение 2022 года.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Секретарю МБОУ «СШ № 6» Карповой Н.А. не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 6» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Петрухина

Исполнитель Трофимова М.И.
телефон (3919) 46-28-57

Согласовано:

Ведущий специалист – юристконсульт отдела по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска _____

Т.А. Захматова

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ «СШ № 6»)

ПРИКАЗ

«28» января 2022

г. Норильск

№01-05-18

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6»

В целях урегулирования отдельных вопросов, в том числе связанных с предоставлением работникам дней для прохождения диспансеризации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6», утвержденные приказом директора от 15.05.2020 г. № 01-05-56 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. в подпункте "г" пункта 4.1 Правил слова "соблюдения настоящих Правил;" заменить словами "соблюдения настоящих Правил, требований охраны труда;"

1.2. в пункте 5.1.10. Правил слова "федерального государственного надзора" заменить словами "федерального государственного надзора (контроля)";

1.3. абзацы второй – четвертый пункта 8.5.2. Правил изложить в следующей редакции:

"- смерти супруга (супруги), близких родственников - 3 дня, при этом краткосрочный оплачиваемый отпуск по данному основанию (случаю) предоставляется в период 15 календарных дней со дня возникновения указанного основания (случая);

- собственной свадьбы, свадьбы детей - 3 дня, при этом краткосрочный оплачиваемый отпуск по данному основанию (случаю) предоставляется в период не ранее чем за 10 календарных дней до наступления указанного основания (случая) и не позднее 10 календарных дней со дня возникновения указанного основания (случая);

- рождения ребенка - 2 дня, при этом краткосрочный оплачиваемый отпуск по данному основанию (случаю) предоставляется в период не позднее 10 календарных дней со дня возникновения указанного события.";

1.4. дополнить пункт 8.5.2. Правил новым абзацем пятым следующего содержания:

"Предоставление краткосрочного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании документов, подтверждающих факт наступления соответствующего события (случая).";

2. Пункт 1.1 настоящего Приказа вступает в силу с 01.03.2022.

3. Секретарю МБОУ «СОШ № 6» Карповой Н.А.:

3.1. Не позднее десяти дней рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников учреждения с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Петрухина

Исполнитель Трофимова М.И.
Телефон 46-28-57

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юрисконсульт отдела по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска _____ Т.А. Захматова

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ «СШ № 6»)

ПРИКАЗ

«29» апреля 2022

г. Норильск

№ 01-05-24

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 6»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях урегулирования отдельных вопросов организации труда,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 6», утвержденные приказом директора от 15.05.2020 г. № 01-05-56 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. в подпункте «5.1.10» пункта 5.1. Правил слова «федерального государственного надзора (контроля)» заменить словами «федерального государственного контроля (надзора)».

1.2. Пункт 7.12 Правил исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Секретарю МБОУ «СШ № 6» Карповой Н.А. не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 6» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Петрухина

Исполнитель Трофимова М.И.
Телефон 46-28-57

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-юриисконсульт
отдела по организации работы с
персоналом подведомственных
учреждений Управления

«___» _____ 2022 _____ Л.М. Шелкунова

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ «СШ № 6»)

ПРИКАЗ

«16» 09 2023 г. Норильск

№ 01-05-04

О внесении изменения в Правила внутреннего трудового распорядка

В целях урегулирования отдельных вопросов организации труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 6» (далее МБОУ «СШ № 6»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 6», утвержденные приказом директора от 15.05.2020 № 01-05-56 (далее - Правила), следующее изменение:

1.1. абзац 6 пункта 8.16 раздела «8. Время отдыха Работника» Правил изложить в следующей редакции:

«Работник обязан предоставить работодателю не позднее одного рабочего дня с даты прохождения им диспансеризации справку медицинской организации, подтверждающую прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.»

1.2. пункт 8.16 раздела «8. Время отдыха Работника» Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«Табельщику в отношении работников, отсутствующих на рабочих местах, в случае, предусмотренном настоящим пунктом, отражать в таблице учета рабочего времени в указанные дни значение «Д».»

2. Секретарю МБОУ «СШ № 6» Карповой Н.А. ознакомить с настоящим приказом работников МБОУ «СШ № 6» под подпись в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности) - в течение трех рабочих дней после их выхода на работу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: мотивированное мнение председателя цеховой профсоюзной организации муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 6» профсоюзной организации работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска от 16.09.2023.

Директор



Н.А. Петрухина

Лебедкин С.В.
46-28-68