

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»**

Утверждено приказом директора школы от 31.08.2016 г., № 72

Принято педагогическим советом от 29.08.2016., № 1

Введено в действие с 01.09.2016 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Средняя школа № 6».

1.2. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6» (далее – школа), координирующим развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства учителей, творческого роста педагогов в школе.

1.3. Педагогический совет школы (далее – Совет) является постоянно действующим органом самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников школы, который осуществляет свою деятельность под председательством директора школы в соответствии с настоящим Положением школы.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами местного самоуправления муниципального образования город Норильск, решениями Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Состав и организация деятельности Совета

2.1. В состав Совета входят:

- директор школы (председатель Совета);
- заместители директора;
- педагогические работники;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- старший вожатый;
- библиотекарь;
- председатель родительского комитета школы и другие руководители органов самоуправления школы;
- представитель учредителя.

2.2. Совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников.

2.3. Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

2.4. Процедура голосования определяется Советом.

2.5. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета (директора школы).

2.6. Решения Совета реализуются приказами директора школы. Решения Совета

являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2.7. Директор школы в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия школы с научными организациями;

- обсуждает календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

- принимает решение о приеме, переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы школы.

- принимает решения о переводе обучающихся на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантом для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить предложения об изменении и дополнении локальных актов школы;

- в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители общеобразовательных учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и школой). Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документации Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно в электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы распечатываются и подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Распечатанные протоколы Совета школы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

5.5 Протоколы педагогических советов школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в организации постоянно.