

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ**

Утверждено приказом директора школы от 31.08.2016 г., № 72

Принято педагогическим советом от 29.08.2016 г., № 1

Введено в действие с 01.09.2016 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009г. №373 (ред.приказов от 26.11.2010 г. №1241, от 22.09.2011 г. №2357, от 18.12.2012 г. №1060, от 29.12.2014 г. №1643, от 18.05.2015 г. №507, от 31.12.2015 г. №1576); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 г. №1897 (ред.приказов от 29.12.2014 г. №1644, от 31.12.2015 г. №1577); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012 г. №413 (ред.приказов от 29.12.2014 г. №1645, от 31.12.2015 г. №1578).

1.2. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета, дисциплины, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях школы.

1.3. Рабочая программа – совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается образовательным учреждением на основе базисного учебного плана и примерных программ учебных предметов, дисциплин, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, авторских программ с учетом целей и задач образовательной программы учреждения, отражающей пути реализации содержания учебного предмета.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы, разрабатывается педагогами на основании примерной учебной программы и учебного плана школы, с учетом требований регионального и школьного компонентов.

1.5. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.6. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.8. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, реализуемым в школе в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

1.9. Положение определяет структуру рабочей программы по предметам МБОУ «СШ №6» (далее – школы), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Структура и содержание рабочей программы

Требования к структуре в соответствии с ФГОС

2.1. ФГОС начального общего (начиная с 2011 года), основного общего (начиная с 2015 года), среднего общего образования (согласно новому Закону РФ «Об образовании») определяет структуру программы отдельных учебных предметов (курсов). Обязательными **структурными элементами** рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием даты, количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение к рабочей программе).

2.2. Требования к содержанию:

2.2.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- грифы согласования и утверждения (Приложение 1);
- наименование предмета (курса) в соответствии с учебным планом МБОУ (название рабочей программы должно совпадать с названием учебного курса в учебном плане, в классном журнале, в расписании, в аттестатах учащихся);
- срок реализации данной программы;
- ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу;
- название города и года разработки рабочей программы

2.2.2. **Содержание учебного предмета, курса** должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы школы. Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

2.2.3. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**, которые раскрывают требования ФГОС.

2.2.4. **Тематическое планирование** учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год (полугодие) в соответствии с рабочей программой.

Структура тематического планирования включает в себя (Приложение 2):

- номер урока;
- дата;
- количество часов;
- тема урока (занятия) (в соответствии с целями и задачами урока).

3. Оформление рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля слева – 3 см., остальные – 1,5 см., листы формата А4, книжная ориентация. Нумерация внизу страницы.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4. Механизмы разработки, согласования и утверждения рабочих программ предметов (курсов, факультативов)

4.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.

4.2. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности учителя реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

4.3. Рабочие программы на следующий учебный год рассматриваются на Школьных методических объединениях в конце учебного года, согласуются на методическом совете с заместителем директора, отвечающего за реализацию образовательных программ.

4.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы.

4.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.6. Утверждение рабочих программ по предметам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

4.7. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в учебной части, второй – передается учителю для осуществления учебного процесса.

4.8. В конце учебного года учителя сдают отчеты руководителям ШМО о прохождении программы, на основании которых готовится справка о прохождении программы по всем предметам, реализуемым в школе в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

4.9. Администрацией образовательного учреждения ведется периодический контроль за реализацией и выполнением рабочих учебных программ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 6»
_____ Н.А Петрухина
« ____ » _____ 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по УВР МБОУ «СШ № 6»
_____ М.И. Трофимова
« ____ » _____ 2019г.

Рассмотрено на заседании МО
учителей русского языка и литературы
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
ДЛЯ 9 КЛАССА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОСТАВИТЕЛЬ:
Учитель русского языка и литературы
Е.А. Плотникова

г. Норильск
2019 г.

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата	Количество часов	Тема урока
1		1	Русский язык – национальный язык русского народа.
2		1	
3-4		2	