

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Утверждено приказом директора школы от 31.08.2016 г., № 72

Принято педагогическим советом от 29.08.2016 г., № 1

Введено в действие с 01.09.2016 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6» город Норильск (далее – МБОУ «СШ № 6»).

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБОУ «СШ № 6», утверждается приказом директора, учитывая мнение обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Режим занятий.

2.1. Учебный год в МБОУ «СШ № 6» начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти.

2.3. Для обучающихся 1-11 классов предусмотрены каникулы. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.5. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается МБОУ «СШ № 6» ежегодно.

2.5. МБОУ «СШ № 6» работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в 1-7 классах, классах СК и шестидневной учебной недели с одним выходным днем в 8-11 классах.

2.6. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 45 минут, за исключением 1 – ых классов.

2.7. При обучении в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый). В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

2.9. На уроках проводятся физкультурные минутки в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5

2.9. Элективные курсы, факультативные занятия, внеурочная деятельность, индивидуально-групповые занятия и т.п. организуются после учебных занятий.

2.10. Количество классов в МБОУ «СШ № 6» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.12. МБОУ «СШ № 6» вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих финансовых и иных условий группы продленного дня.

2.13. В МБОУ «СШ № 6» устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.14. При проведении занятий по технологии на уровне основного общего образования, по физической культуре, по иностранному языку и информатике на уровне среднего общего образования, а также при изучении иностранного языка на уровне начального общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.15. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации МБОУ «СШ № 6» номером, отражающим год обучения, и литерой.

2.16. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников МБОУ «СШ № 6»

2.17. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей на переменах осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве», с графиком дежурств, составленным заместителем директора по ВР в начале учебного года и утвержденным приказом директора.

2.18. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.19. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.20. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляется на перемене или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.21. Дежурным администраторам категорически запрещается пускать родителей дальше вестибюля первого этажа. Родители (законные представители) ждут своих детей в помещении школы в вестибюле.

2.22. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.23. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

2.24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.25. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики определяется расписанием, утвержденным директором школы.

2.26. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.27. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6.