

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом Главного управления образования
администрации Красноярского края от 26. сентября
2005 г. № 1361

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. Общие положения

1.1. При создании физкультурно-спортивного клуба необходимо руководствоваться Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 29.04.99 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Создаваемый при краевом государственном образовательном учреждении (далее - образовательное учреждение) физкультурно-спортивный клуб, являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения образовательного учреждения и реализует общие цели и задачи, определённые уставом образовательного учреждения.

1.3. Деятельность физкультурно-спортивного клуба базируется на принципах свободного физкультурного образования, приоритетах общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья учащихся, гражданственности и любви к Родине, общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.

1.4. Физкультурно-спортивный клуб осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов.

1.5. Образовательное учреждение, при котором создан физкультурно-спортивный клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

1.6. Образовательное учреждение, при котором создан физкультурно-спортивный клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

2. Члены клуба, их права и обязанности

2.1. Членами клуба могут быть обучающиеся, воспитанники образовательного учреждения, их родители, педагогические и другие работники учреждения, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

2.2. Зачисление в клуб производится по личному заявлению и справке (допуску) лечебного учреждения.

2.3. Члены клуба имеют право:

избирать и быть избранным в правление (совет) клуба, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;

пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;

получать консультации, вносить предложения по улучшению работы клуба,

заниматься физическими упражнениями, спортом и туризмом в группах, секциях, командах клуба; обучаться и тренироваться на специально организуемых курсах, семинарах и сборах;

участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках;

носить спортивную форму, эмблему, значок клуба.

2.4. Члены клуба обязаны:

вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность и готовить себя к высокопроизводительному труду и защите Родины;

бережно относиться к имуществу и инвентарю;

показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, в быту, принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;

помогать клубу в проведении массовых мероприятий;

систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;

иметь собственную тренировочную форму для занятий.

3. Цели и задачи физкультурно-спортивного клуба

3.1. Физкультурно-спортивный клуб создаётся в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и

педагогических работников образовательных учреждений к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физического развития.

3.2. Основными задачами клуба являются:

активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрение физической культуры и спорта в повседневную их жизнь, организация работы по укреплению здоровья и повышению работоспособности;

организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности.

проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организация деятельности восстановительных центров и других оздоровительных структур клуба;

создание условий для развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся;

осуществление профилактики асоциального поведения обучающихся средствами физической культуры и спорта.

4. Руководство клубом

4.1. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель (исполнительный директор) клуба, назначаемый на должность директором образовательного учреждения, структурным подразделением которого является клуб.

4.2. Органами самоуправления образовательного учреждения, структурным подразделением которого является клуб, является общее собрание членов клуба и правление (совет) клуба.

4.3. Общее собрание членов клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общим собранием членов клуба избирается правление (совет) клуба из числа лучших обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Решения общего собрания членов клуба и правления (совета) клуба принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием (правлением).

4.5. Заседания правления (совета) клуба проводится не реже одного раза в 2 месяца.

4.6. Правление (совет) клуба:

осуществляет прием в члены клуба и исключает из клуба;

утверждает план учебно-тренировочной работы;

вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности клуба;

обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;

подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

рассматривает предложения по совершенствованию деятельности клуба.

5. Учебно-спортивная работа

5.1. Учебные группы различных направлений формируются на основе физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности обучающихся.

5.2. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп и секций, режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с Нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ, утверждёнными Министерством образования 01.02.95 № 03м и Санитарными правилами и нормативами.

5.3. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками и расписаниями в форме тренировок, консультаций, соревнований, а также участия в физкультурно-спортивных праздниках, агитационно-пропагандистских пробегах, показательных выступлениях и другом.

5.4. Непосредственное проведение занятий осуществляется штатными тренерами-преподавателями и педагогическими работниками дополнительного образования.

5.5. За всеми занимающимися в клубе устанавливается постоянный врачебно-педагогический контроль, который осуществляется в установленном порядке медицинскими учреждениями и образовательным учреждением.

6. Организация деятельности клуба

6.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным образовательным учреждением.

6.2. Клуб вправе:

иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику;

в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;

осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;

награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников клуба;

предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий; осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

8. Учет и отчетность клуба

8.1. Учет работы клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам: состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;

состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость; проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

Приложение 1
к рекомендациям по созданию и организации
деятельности физкультурно-спортивных клубов в
краевых государственных образовательных
учреждениях

ПРИМЕРНЫЕ ШТАТЫ физкультурно-спортивного клуба образовательного учреждения

Наименование должности	1 гр.	2 гр.	Згр.	4 гр.
1. Исполнительный директор спортивно-оздоровительного клуба	1	1	1	0,5
2. Педагоги (тренеры-преподаватели) дополнительного образования - исходя из численности контингента				

Должность исполнительного директора клуба вводится в образовательных учреждениях из расчёта: 0,5 ставки должностного оклада руководителя структурного подразделения до 11 классов-комплектов, 1 ставка в школах с 11 и более классов-комплектов.

Должностные оклады исполнительным директорам физкультурно-спортивных клубов выплачиваются с учётом ведения ими педагогической работы в объёме 360 часов в год при 40-часовой рабочей неделе.

Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей за ставку заработной платы устанавливается 18 часов в неделю. Наполняемость группы не менее 15 чел.

Приложение 2
к рекомендациям по созданию и
организации деятельности
физкультурно-спортивных клубов в
краевых государственных
образовательных учреждениях

Примерные должностные обязанности исполнительного директора физкультурно-спортивного клуба общеобразовательного учреждения (руководителя физического воспитания)

Должностные обязанности. Планирует и организует деятельность тренеров-преподавателей клуба по дополнительному образованию детей физкультурно-спортивной направленности в группах общей физической подготовки в учреждении. Осуществляет проведение учебно-тренировочных занятий в объёме 360 часов в год и руководит работой тренеров-преподавателей клуба по подготовке и участию в соревнованиях сборных команд школы по видам спорта. Организует учет посещаемости занятий обучающимися. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения. Организует с участием учреждений здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке. Отвечает за организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей. Принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье. Организует работу физоргов классов, физкультурно-оздоровительных центров, групп здоровья. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования. Планирует ассигнования на приобретение спортивного имущества. Содействует подготовке общественных физкультурных кадров. Составляет отчетность по установленной форме. Проводит ежегодный анализ результатов работы тренеров-преподавателей физкультурно-спортивного клуба по укреплению здоровья учащихся средствами физической культуры и спорта, повышения их физического развития.

Должен знать: законы Российской Федерации и края «О физической культуре и спорте», «Об

образовании». Закона РФ «Об общественных объединениях», нормативных документов Министерства образования, Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму, Главного управления образования администрации края, Конвенции о правах ребенка: основы трудового законодательства: основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания: правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах: формы составления отчетной документации; правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

8 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

9 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет: *

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет,

12 разряд - II квалификационная категория;

13 разряд - I квалификационная категория;

14 разряд - высшая квалификационная категория.

РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9-14 разряды

Должностные обязанности. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования: учебно-консультационным пунктом, отделением, отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, мастерской, интернатом при школе, производственной практикой и т.п. (далее - структурное подразделение). Организует образовательный процесс. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров. Обеспечивает комплектование образовательного учреждения обучающимися (воспитанниками). Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников). Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); Конвенции о правах ребенка: педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики: основы физиологии, гигиены: теорию и методы управления образовательными системами: основы экологии, экономики, права, социологии; организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения: административное, трудовое и хозяйственное законодательство: правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования:

9-10 разряд - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

11 разряд - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

12 разряд - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном к II группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

13 разряд - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к II группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

14 разряд - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию.

21-10-54