

Начальнику Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
А.Г. Колину
от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу)

контактные телефоны

Заявление
о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

_____,
Ф.И.О. полностью, дата рождения
обучающемуся (ейся) « _____ » класса МБ(А)ОУ « _____ »
горячее питание без взимания родительской платы в 2018-2019 учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

(дата)

(подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с п. 4.1.2

№	Наименование документа	Кол-во
1.	- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);	
2.	- копия свидетельства о рождении обучающегося;	
3.	- копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);	
4.	- копии документов, удостоверяющих личность членов семьи обучающегося указанных в пункт 5 настоящего Порядка;	
5.	- сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления;	
6.	- копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);	
7.	- выписку из решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи.	

Заявление и пакет документов принял

(ФИО, должность представителя ОУ)

дата

подпись

Заявление и пакет документов принял

(ФИО, должность представителя УОиДО)

дата

подпись