

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» 04 2022

г. Норильск

№ 280 - 33

Об организации мероприятий по подготовке и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными бюджетными, автономными образовательными учреждениями

На основании статьи 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации,

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными бюджетными, автономными образовательными учреждениями, подведомственных Управлению общего дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – ОУ, Управление, План мероприятий, НОКУ ООД), осуществляющих образовательную деятельность на 2022, 2023 (прилагается).

2. Утвердить перечень информации, необходимой для размещения на информационном стенде ОУ (прилагается).

3. Ответственным лицам, назначенным приказом руководителя ОУ обеспечить исполнение Плана мероприятий, в указанные сроки.

4. Руководителям ОУ в срок до 01.09.2022:

4.1. Разработать и утвердить План работы ОУ по подготовке и проведению НОКУ ООД на 2022, 2023 (далее – План работы).

4.2. Обеспечить наличие информационного стенда, содержащего актуальную информацию о деятельности ОУ.

4.3. Обеспечить наличие актуальной информации на официальном сайте ОУ.

5. Оператору электронно-вычислительных и вычислительных машин отдела материально-технического снабжения МКУ «ОК УОиДО» довести настоящее распоряжение до сведения руководителей ОУ, подведомственных Управлению, посредством электронной связи.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления



А.Г. Колин

Утвержден
распоряжением начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «___» _____ 2022 № 280 _____

План мероприятий

по организации и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, осуществляющих образовательную деятельность на 2022,2023 г.г.

Общественный совет – Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных бюджетных, автономных дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных МУ «Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска»

Управление – муниципальное учреждение «Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска»

ОРОС – отдел развития образовательной сети Управления

ПЭО – планово-экономический отдел муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования»

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Планирование затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2022 год для оплаты услуг «Сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг ОУ в рамках НОКУ ООД»	Октябрь 2022	Руководители ОУ, ОРОС, ПЭО	План ФХД, оплата услуги
2.	Представление предложений в проект бюджета Управления на 2023 год о выделении средств на оплату работы оператора и других средств, позволяющих организовать и провести независимую оценку качества условий осуществления деятельности	Октябрь - ноябрь 2022	ОРОС	Проект бюджета Управления на 2023 год
3.	Проведение плановых, внеплановых проверок ОУ на предмет наличия информационного стенда и соответствия информации, размещенной на информационных стендах	До 15.12.2022	Кураторы ОУ, ОРОС	Информационная справка
4.	Включение вопроса подготовки к НОКУ ООД в годовой План работы ОУ на 2022-2023 уч. год,	До 01.09.2022	Руководители ОУ	План работы ОУ
5.	Рассмотрение вопроса подготовки и участия в процедуре НОКУ ООД на совещании руководителями ОУ	Сентябрь 2022, январь 2023	ОРОС	Протокол
6.	Мониторинг официальных сайтов ОУ на предмет соответствия действующему законодательству	До 15.12.2022	ОРОС	Информационная справка

7.	Формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет функции по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организаций (далее - оператор)	До 15.12.2022	ОРОС, Общественный совет	Протокол Общественного совета; распоряжение Управления
8.	Определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых будет проведена НОКУ ООД	До 15.11.2022	Общественный совет	Протокол Общественного совета; распоряжение Управления
9.	Определение оператора, ответственного за сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями и заключение договора с ОУ	До 20.01.2023	Руководители ОУ, ОРОС, Общественный совет	Протокол Общественного совета
10.	Утверждение формы анкеты «Выявление и обобщение мнения получателей услуг, оказываемых ОУ»	До 20.01.2023	ОРОС, Общественный совет	Решение Общественного совета
11.	Подготовка распоряжения Управления о предоставлении полномочий по размещению и публикации информации о результатах НОКУ ООД на официальном сайте в сети Интернет	До 20.01.2023	ОРОС	
12.	Предоставление оператору общедоступной информации о работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с государственной и ведомственной отчетностью (в дополнение к информации, размещенной на сайте)	Март – апрель 2023	Начальник ОРОС, директор МБУ «Методический центр»	Создание условий для доступа к соответствующей информации Управления, ОУ
13.	Проведение мероприятий по сбору информации о работе ОУ (анкетирование, опрос, учет мнения общественных организаций, попечительских советов, профессиональных сообществ) с использованием, в том числе, IT-технологий	Март - апрель 2023	Оператор, Общественный совет, руководители ОУ	Создание базы данных о деятельности ОУ
14.	Размещение анкеты на официальных сайтах ОУ, сайте Управления в сети «Интернет» и обеспечение технической возможности выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности ОУ	Март-апрель 2023	Руководители ОУ, МБУ «Методический центр»	Справка
15.	Обобщение и анализ полученной информации, подготовка отчета	До 10.05.2023	Оператор	Аналитический отчет
16.	Предоставление отчета о выполненных работах в Общественный совет	Май 2023	Оператор	Протокол
17.	Проведение НОКУ ООД (результаты НОКУ ООД) с учетом информации, представленной оператором	В течение месяца после	Общественный совет	Решение Общественного совета

		получения отчета		
18.	Направление решения Общественного совета: - Управлению для рассмотрения результатов и учета их при выработке мер по совершенствованию деятельности ОУ; - Учредителю для использования при оценке работы руководителей ОУ	В течение месяца после получения отчета	Общественный совет	Итоговый отчет о результатах
19.	Подготовка и утверждение по согласованию с руководителем органа местного самоуправления Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	В течение квартала, следующего за отчетным	Руководители ОУ	Справка
20.	Публикация информации о результатах НОКУ ООД на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений, отмены) соответствующих документов, на основе которых формируется НОКУ ООД	Управление	Размещение информации о НОКУ ООД
21.	Размещение информации о результатах НОКУ ООД на официальных сайтах ОУ, Управления, Администрации города Норильска	В течение трех дней со дня поступления информации	МБУ «Методический центр», ОРОС, руководители ОУ	Информация на сайтах ОУ, Управления, Администрации города Норильска
22.	Подготовка информации в министерство образования Красноярского края о НОКУ ООД	Август - сентябрь 2023	Управление	Информация в мин.обр. Красноярского края
23.	Рассмотрение вопроса подведения итогов НОКУ ООД. Церемония награждения ОО, набравших наибольшее количество баллов	Сентябрь 2023	Управление, Общественный совет	
24.	Контроль реализации планов мероприятий ОУ по совершенствованию их работы	По отдельному графику	Руководители ОУ, Управление, Общественный совет	Справка

25.	Организация учета информации о результатах НОКУ ООД деятельности ОУ при выработке мер по совершенствованию их работы	Постоянно	Управление	Организационно-методические указания
-----	--	-----------	------------	--------------------------------------

Утвержден
распоряжением начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «___» _____ 2022 № 280_____

Перечень информации, необходимой для размещения на
информационном стенде ОУ

№п /п	Перечень информации об образовательной организации	Необходимость размещения информации		
		Дошколь ные образоват ельные учрежден ия	Общеобр азователь ные учрежден ия	Учрежде ния дополнит ельного образова ния
I. Основные сведения				
1.	Информация о месте нахождения образовательной организации	+	+	+
2.	Информация о режиме, графике работы	+	+	+
3.	Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты	+	+	+
II. Структура и органы управления образовательной организацией				
4.	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления)	+	+	+
III. Документы (в виде копий)				
5.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	+	+	+
6.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	х	+	х
7.	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,	+	+	+

	приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся)			
8.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	+	+	+
IV. Образование				
9.	Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации)	x	+	x
10.	Информация о календарном учебном графике (расписание уроков, работа кружков и секций)	+	+	+
11.	Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной Правилами размещения информации на сайте, указывают наименование образовательной программы	x	+	x
V. Руководство. Педагогический состав				
13.	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	+	+	+
14.	Информация о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины	+	+	+
VI. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности				
15.	Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+	+
Всего информации (максимальное количество), подлежащей размещению на стенде:		11	14	11

Примечание:

«+» - информация должна быть представлена;

«x» - не должна быть представлена

Информационный стенд должен находиться в здании ОУ на 1 этаже